

これから ZOOM 面接を受けられる皆様へ

この手順解説は、株式会社エムエヌスタッフが ZOOM で面接する場合の手順をご説明します。ZOOM アプリの解説ページではありませんのでご注意ください

Zoom 面接の参加手順

解説を始める前に、履歴書の提出はお済でしょうか？ご確認をお願いします。

また、通信障害や通信機器の故障で ZOOM やメール等のインターネット回線が使えない場合も考えられます。事前に連絡先電話番号をメモしておいてください。

それでは Zoom 面接の参加手順を解説していきます。

1. パソコンを使用する場合

メールの送受信ができれば担当者が送信します招待メールの URL にアクセスするだけで面接可能です。特にアプリのインストールやアカウントの発行は必要ありません。

対応しているパソコンのブラウザは、Google Chrome/Safari/Firefox/Microsoft Edge です。

2. スマートフォンから使用する場合

スマートフォンから使用する場合は、アプリのインストールが必要になります。アプリのインストールから、実際の面接までの手順にご紹介します。

① [App Store](#) または [Google Play](#) からアプリをダウンロードします。

zoom

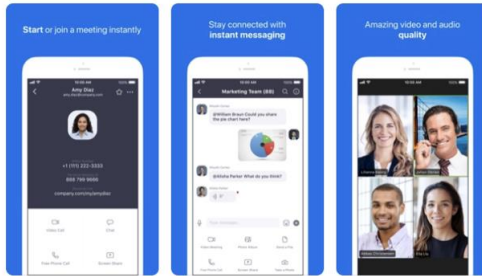


ZOOM Cloud Meetings

ビジネス

★★★★☆ 2.67万

入手



アプリのダウンロード後起動すると下記画面が出てきます。



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

サインアップ（登録）またはサインイン（すでにアカウントを持っている場合）を選択します。サインインすると下記の画面になり、準備完了です。



- ② 以下のような面接への招待メールが届きましたらアクセスして面接に参加します。

面接担当者さんがあなたを予約された **Zoom** ミーティングに招待しています。

トピック: オンライン面接

時間: 2021 年●月◇日 13:00 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

https://us02web.zoom.us/j/3449984439?pwd=ZFdkc091aJvZ0NST05aL3*****

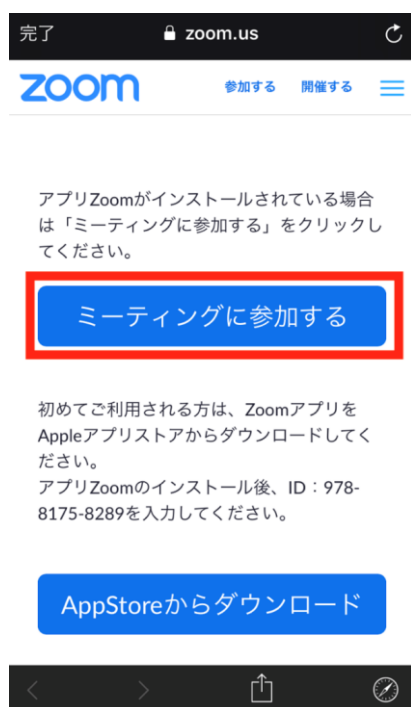
*

ミーティング ID: 344 998 ****

パスコード: *****

招待メールの **URL** をクリックするか、**ZOOM** のホーム画面から **ID** とパスコードを入力する事で面接にアクセスできます。招待メールが届けば開始時間前でもアクセスできますので、早めにアクセスしてみてください。

- ③ 「ミーティングに参加する」ボタンをタップします。



- ④ 名前をフルネームで入力し、続行ボタンを押します。



- ⑤ マイク、カメラへのアクセス許可を求められますので、[OK] をタップします。
また、スピーカー機能としてインターネットを使用した通話を許可してください。

以上の作業が完了すると面接が開始します。

3. パソコンから使用する場合

- ① 以下のような招待メールが届きましたら **URL** をクリックしてアクセスします。

面接担当者さんがあなたを予約された **Zoom** ミーティングに招待しています。

トピック: オンライン面接

時間: 2021年●月◇日 13:00 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

https://us02web.zoom.us/j/3449984439?pwd=ZFdkc091aJvZ0NST05aL3*****

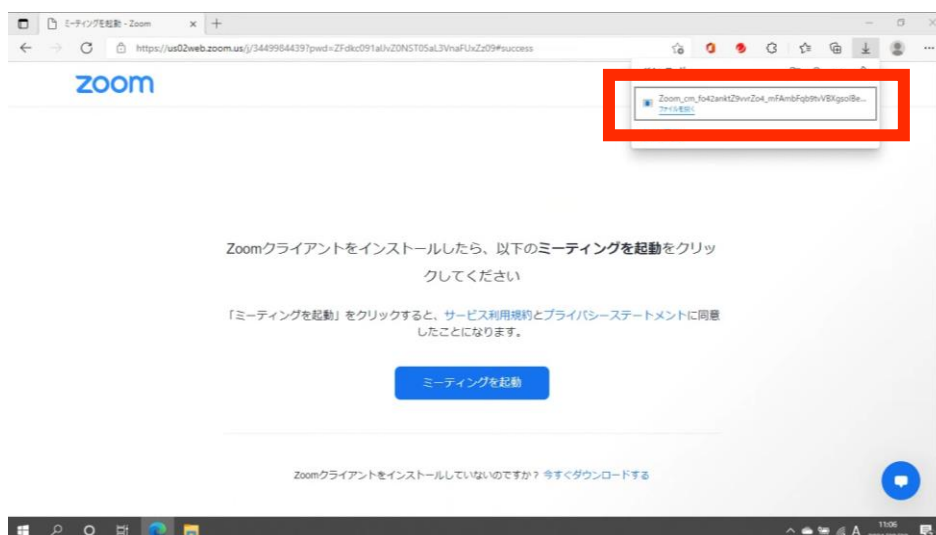
*

ミーティング ID: 344 998 ****

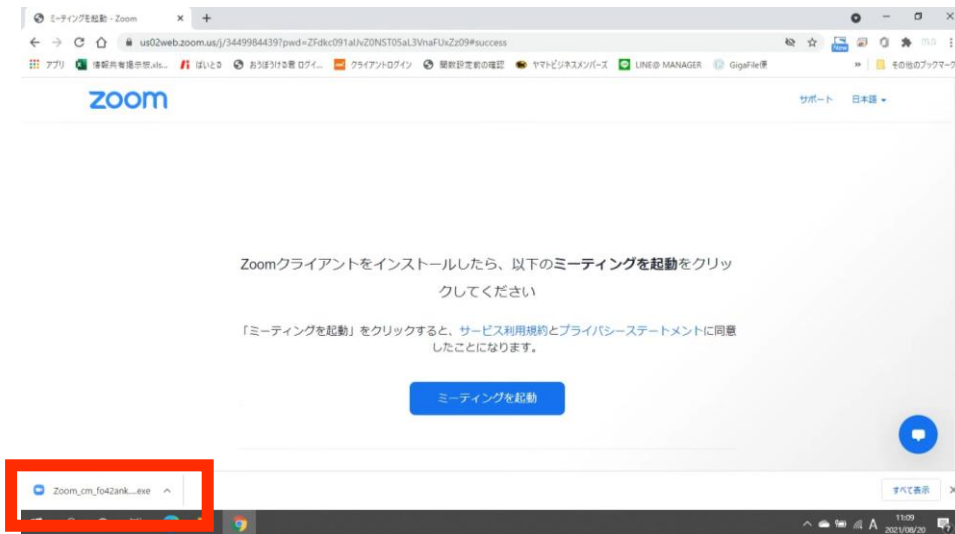
パスコード: *****

- ② **Microsoft Edge** であれば右上、**Google Chrome** であれば左下に表示されるダウンロードの案内に従ってダウンロードを行います。(5分程度です。)

Microsoft Edge の画面



Google Chrome の画面

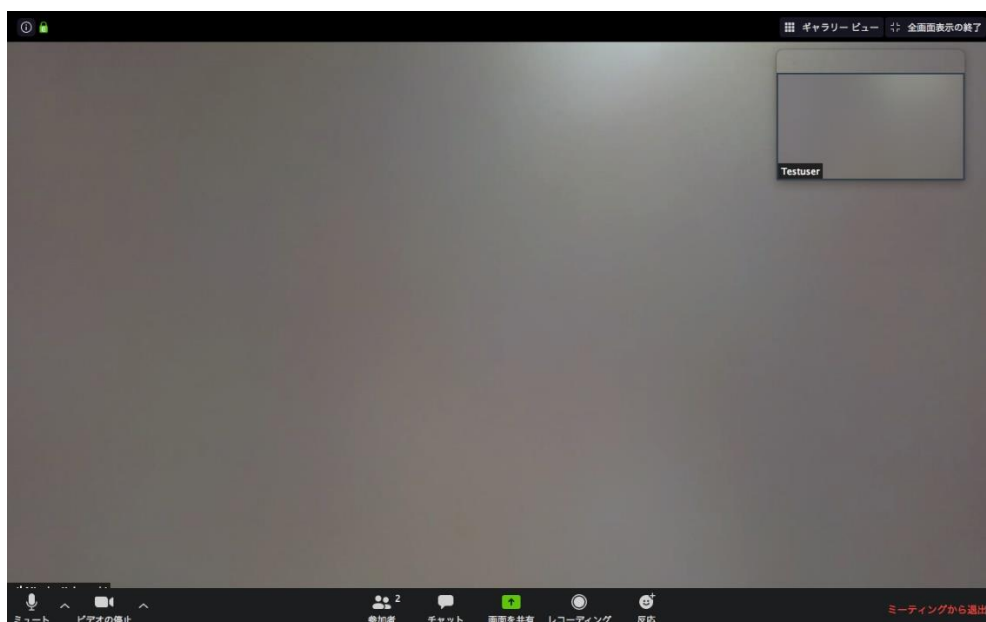


- ③ ダウンロードが完了したら、画面に従って「ミーティングに参加する」をタップします。その際にユーザー名は本名で入力して入室しましょう。
ここまでの動作が終わると、面接担当者の入室許可待ちとなります。



- ④ 面接担当者から入室許可をもらったところで下記通話画面が表示されます。右上の小さい画面に自分自身が映り、企業は全面に映し出されます。

初めてアクセスする場合、ブラウザで PC のカメラとマイクを使用することを許可する必要があります。その場合は、「許可」ボタンを押しましょう。



4. より便利に ZOOM を使う場合は

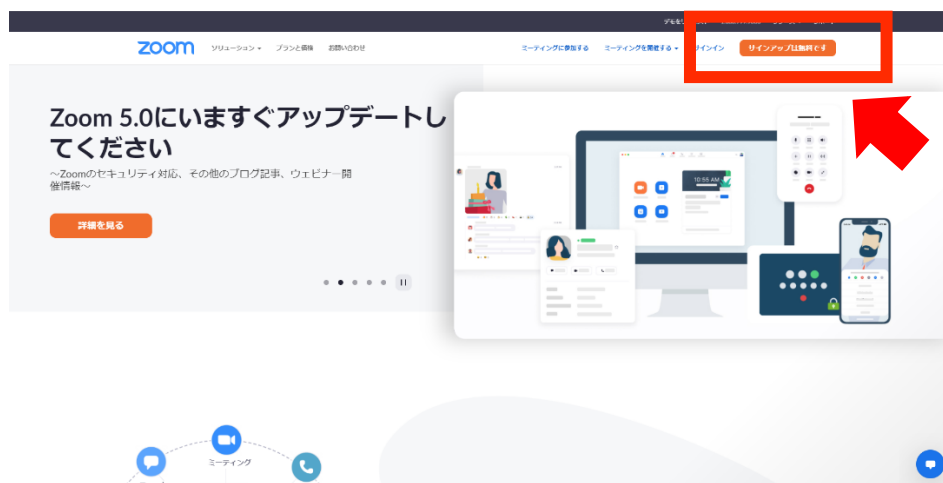
- ① パソコンを使う場合でも事前にアプリをインストールしておきます。

以下のリンク先より「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>

- ② 事前にユーザーアカウントを作成しておきます。

[Zoom](#) を開き、画面左上の「サインアップは無料です」をクリックし、生年月日を入力しましょう。



登録したいメールアドレスを入力し「サインアップ」を押して登録に進みます。メールアドレスで登録する場合、以下のような流れになります。

すでに Google などのアカウントがある場合は、それを使ってサインインの方が簡単なのでおすすめです。

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？ [サインイン](#)。

または

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

メールアドレスでサインアップすると以下の画面が表示されますので、**WEB** を閉じて受信メールを確認してみてください。

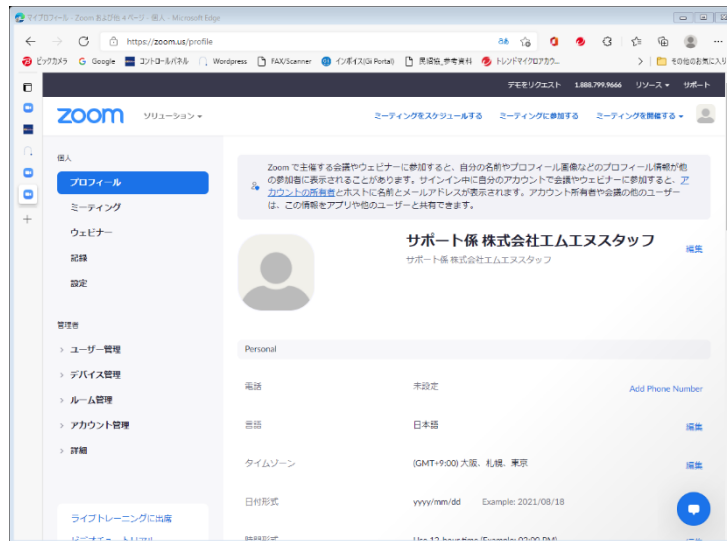


受信した確認用メールの内容に従ってください。ブラウザが起動します。

「Zoom へようこそ」という画面が表示されますので、「氏名」を入力し、「パスワード」と「パスワードを確認する」に入力して「続ける」をクリックしてください。

「仲間を増やしましょう」という画面は「手順をスキップする」をクリック。「テストミーティングを開始」も不要です。「マイアカウントへ」をクリックしてプロフィールページが表示されればアカウント作成完了です。





③ ZOOM 面接のコツ

- なるべく照明が明るく静かな部屋を選ぶ。
- スマートフォンをマナーモードにする。
- パソコンを使う。
- パソコンのアップデートを済ませておく。
- パソコンの通知を切る。
- インターネット接続を良好な状態にする
- 同居している人に面接の予定を伝えておく
- 余計なウィンドウを閉じておく
- Zoom の使い方を練習しておく
- 面接中は細目に返事する事やうなずく事で音声が届いている事を表す。
- 録画しておく。