これから ZOOM 面接を受けられる皆様へ

この手順解説は、株式会社エムエヌスタッフが ZOOM で面接する場合の手順をご説明しま す。ZOOM アプリの解説ページではありませんのでご注意ください

Zoom 面接の参加手順

解説を始める前に、履歴書の提出はお済でしょうか?ご確認をお願いします。

また、通信障害や通信機器の故障で ZOOM やメール等のインターネット回線が使えない場合も考えられます。事前に連絡先電話番号をメモしておいてください。

それでは Zoom 面接の参加手順を解説していきます。

1. パソコンを使用する場合

メールの送受信ができれば担当者が送信します招待メールの**URL**にアクセスするだけで面接 可能です。特にアプリのインストールやアカウントの発行は必要ありません。

対応しているパソコンのブラウザは、Google Chrome/Safari/Firefox/Microsoft Edge で す。

2. スマートフォンから使用する場合

スマートフォンから使用する場合は、アプリのインストールが必要になります。アプリのイン ストールから、実際の面接までの手順に関してご紹介します。

① <u>App Store</u> または <u>Google Play</u> からアプリをダウンロードします。



アプリのダウンロード後起動すると下記画面が出てきます。

ණ

Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



サインアップ(登録)またはサインイン(すでにアカウントを持っている場合)を選 択します。サインインすると下記の画面になり、準備完了です。



人物を検索し、チャットを開始します!

	連絡先を追加		
— ホーム	ミーティング) 連絡先	() 設定

② 以下のような面接への招待メールが届きましたらアクセスして面接に参加します。

面接担当者さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック:オンライン面接 時間:2021年●月◇日13:00大阪、札幌、東京

ミーティング ID: 344 998 **** パスコード: ********

招待メールの URL をクリックするか、ZOOM のホーム画面から ID とパスコードを 入力する事で面接にアクセスできます。招待メールが届けば開始時間前でもアクセス できますので、早めにアクセスしてみてください。

③ 「ミーティングに参加する」ボタンをタップします。

完了 🔒 z	oom.us		Ç
zoom	参加する	開催する	≡
アプリZoomがインス は「ミーティングに てください。	トールされ 参加する」 な	ている場合 をクリック	t U
ミーティン	グに参加	ロする	
初めてご利用されるフ Appleアプリストアか ださい。 アプリZoomのインス 8175-8289を入力し ⁻	ちは、Zoom らダウンロ トール後、 てください。	アプリを ードしてく ID:978-	
AppStoreから	らダウン	ロード	
$\langle \rangle$	Ê		\oslash

④ 名前をフルネームで入力し、続行ボタンを押します。



⑤ マイク、カメラへのアクセス許可を求められますので、[OK] をタップします。
 また、スピーカー機能としてインターネットを使用した通話を許可してください。

以上の作業が完了すると面接が開始します。

- 3. パソコンから使用する場合
 - ① 以下のような招待メールが届きましたら URL をクリックしてアクセスします。

```
ミーティング ID: 344 998 ****
パスコード: ********
```

② Microsoft Edge であれば右上、Google Chrome であれば左下に表示されるダウンロードの案内に従ってダウンロードを行います。(5 分程度です。)

Microsoft Edge の画面

□ ミーディングを起動 - Zoom x +	- 0
→ C https://us02web.zoom.us/j/34499844397pwd=ZFdkc091aUvZ0NST05aL3VnaFUxZz09#success	G 0 9 G G 🗄 🛓 🛢
zoom	Zoom.cm.fo42ankt29vrZo4.mfAmbFqb9tvV8XgsoBe 27r16486
Zoomクライアントをインストールしたら、以下のミー	ティングを起動 をクリッ
クしてください	
「ミーディングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプラー したことになります。	イバシーステートメントに同意
ミーティングを起動	
Zoomクライアントをインストールしていないのですか? 今すく	(9920-136
Zoomクライアントをインストールしていないのですか? 今すく	

Google Chrome の画面



③ ダウンロードが完了したら、画面に従って「ミーティングに参加する」をタップします。その際にユーザー名は本名で入力して入室しましょう。 ここまでの動作が終わると、面接担当者の入室許可待ちとなります。

ミーティングのホストは間もなくミーテ	ティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。
	Test Meeting

 ④ 面接担当者から入室許可をもらったところで下記通話画面が表示されます。右上の小 さい画面に自分自身が映り、企業は全面に映し出されます。
 初めてアクセスする場合、ブラウザで PC のカメラとマイクを使用することを許可す る必要があります。その場合は、「許可」ボタンを押しましょう。



- 4. より便利に **ZOOM** を使う場合は
 - パソコンを使う場合でも事前にアプリをインストールしておきます。
 以下のリンク先より「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

https://zoom.us/download

事前にユーザーアカウントを作成しておきます。

Zoom を開き、画面左上の「サインアップは無料です」をクリックし、生年月日を入力 しましょう。

	7681
2000 ソリューション * ブランと朝鮮 お問い合わせ	ミーティングに参加する ミーティングを開催する。 ワインイン ジインアップは無料です
Zoom 5.0にいますぐアップデートし てください 	
	•

登録したいメールアドレスを入力し「サインアップ」を押して登録に進みます。メール アドレスで登録する場合、以下のような流れになります。

すでに Google などのアカウントがある場合は、それを使ってサインインする方が簡単 なのでおすすめです。

無料サインアップ

仕事用	メールアドレス
Zoom(ま リシーと	reCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーボ とサービス利用規約が適用されます。
	サインアップ
	すでにアカウントをお持ちですか?サインイン。
	または
٩	SSOでサインイン
G	Googleでサインイン
f	Facebookでサインイン

サインアップすることで、**ブライバシー方針**およびサービス規約に に同意したことになります。 メールアドレスでサインアップすると以下の画面が表示されますので、WEBを閉じて 受信メールを確認してみてください。

アクティベーションメールが送信されました
support@mnstaff.co.jpにメールを送信しました。 Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックします。 メールが届かない場合は、 ^{NOノールを用えば}
Cruit ENKC

受信した確認用メールの内容に従ってください。ブラウザが起動します。

「Zoom へようこそ」という画面が表示されますので、「氏名」を入力し、「パスワード」 と「パスワードを確認する」に入力して「続ける」をクリックしてください。

5	
サポート係	
έ.	
株式会社エムエヌスタッ	ッフ
マスワード	
•••••	
(スワードを確認する	
✓ 私はロボットでは ません	まあり reCAPTCHA プライパシー・利用取約
刃等または中等(幼稚園が Cサインインなさっている	から高校)教育機関の代理とし ますか?
)はい 🔘 いいえ	
i	売ける
ly signing up, I agree to the	Zoom's Privacy Statement and

「仲間を増やしましょう」という画面は「手順をスキップする」をクリック。 「テストミーティングを開始」も不要です。「マイアカウントへ」をクリックしてプロ フィールページが表示されればアカウント作成完了です。

ご使用のパーソナルミーテ の リンクをコピー	ィングURL:
https://zoom.us/j/7602482/ pwd=NIFVVnExOEUczB6Nz	828? djQWdvYURVQT09
Zoomミーティングを今	マイアカウントへ
カレンダーからミーティン さきるので時間を朗約でき Microsoft Outlookプ ラグイン	グの予定を直接入れることか ます。 Chromeエクステンシ ヨン

😨 マイブロフィール - Zoom および作5 4 ベージ	- 個人 - Microsoft Edge		
\leftarrow \rightarrow \bigcirc \land http:	s://zoom.us/profile	ab 🔓 0 0	3 1 1 1 1 2
	レトロールパネル 🦳 Wordpress 🛅 FAX/Scanner 🧕) インボイス(Gi Portal) 🗋 民塔族 参考資料 🤣 トレンドマイクロアカウニ	> 🎦 その他のお気に入り
0		デモをリクエスト 1.8	88.799.9666 リソース マ サポート
200m	ソリューション *	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸 🚨
① _{個人}			
	Zoom で主催する の参加者に表示 <u>カウントの所有何</u> は、この情報を	ら会議やりェビナーに参加すると、自分の名前やブロフィール風傷な されることがあります。サインイン中に自分のアカウントで会議やり 置とれストに名前とメールアドレスが優示されます。アカウント所様 アプリや他のユーザーと共有できます。	とのプロフィール情報が他 フェビナーに参加すると、ア 明音や会議の他のユーザー
ウェビナー		サポート係 株式会社エムエ	ヌスタッフ
記録		サポート係株式会社エムエヌスタッフ	端魚
設定			
管理者			
> ユーザー管理	Personal		
> デバイス管理			
> ルーム管理	电话	木殿花	Add Phone Number
> アカウント管理	- eo	日本語	編集
> 詳細	タイムソーン	(GMT+9:00) 大振、札幌、東京	編集
	日付形式	vvvv/mm/dd Example: 2021/08/18	
ライブトレーニング	プに出席		
0-1+7- k10-	911 (1±94))/3 ⁴	Line 12 hour time (Euromates 02:00 DM)	Ma

- ③ **ZOOM** 面接のコツ
- なるべく照明が明るく静かな部屋を選ぶ。
- スマートフォンをマナーモードにする。
- パソコンを使う。
- パソコンのアップデートを済ませておく。
- パソコンの通知を切る。
- インターネット接続を良好な状態にする
- 同居している人に面接の予定を伝えておく
- 余計なウィンドウを閉じておく
- Zoom の使い方を練習しておく
- 面接中は細目に返事する事やうなずく事で音声が届いている事を表す。
- 録画しておく。